

## OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 12 od 28.1.2022. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

### na slijedeća radna mjesta:

UPRAVA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore

Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika

1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja knjiženje prihoda i rashoda za zaposlene, po ugovorima o djelu i naknada članovima povjerenstava u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama,
- vodi sve zakonom propisane poslovne knjige i evidencije,
- prikuplja i unosi računovodstveno-financijske podatke u računovodstveni sustav Ministarstva,
- vrši kontrolu knjigovodstvene dokumentacije i podataka u računovodstveno-financijskom sustavu,
- izrađuje i sudjeluje u izradi zakonom propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- obavlja poslove provjere i usklađivanja podataka u poslovnim knjigama Ministarstva s podacima Sustava državne riznice,
- vodi pomoćne analitičke evidencije o rashodima za zaposlene, naknadama po ugovorima o djelu i naknadama članovima povjerenstvima,
- obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

## 2. računovodstveni referent-financijski knjigovođa– 1 izvršitelj/ica

### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja obračun plaća i naknada za zaposlenike,
- obavlja obračun ugovora o djelu, ugovora o autorskim honorarima te naknada povjerenstvima,
- izrađuje zakonom propisana izvješća o obračunatim i isplaćenim dohocima i obveznim porezima i doprinosima te izvješća o isplatama neoporezivih primitaka djelatnicima Ministarstva,
- obavlja obračun putnih naloga za službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- dostavlja izvješća o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima Poreznoj upravi,
- obavlja isplate plaća, drugih dohodaka i naknada na tekuće i žiro račune te putem blagajne,
- izrađuje blagajnička izvješća,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

### **PODACI O PLAĆI**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21).

## TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanje rada na računalu.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

## I. FAZA TESTIRANJA

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Sektor za financijsko-računovodstvene poslove, financijske analize i potpore

Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Odjel za obračun plaća i drugih materijalnih prava službenika i namještenika

### **1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

#### **Literatura:**

- ❖ Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/21)
- ❖ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 156/19 i 108/20)

### **2. računovodstveni referent-financijski knjigovođa– 1 izvršitelj/ica**

#### **Literatura:**

- ❖ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 156/19 i 108/20)

## II. FAZA TESTIRANJA

- *Provjera poznavanja rada na osobnom računalu – pisana provjera*

### Literatura za testiranje:

Rbr	Veza	Kategorija
1	<a href="https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/Microsoft_win10_priru%C4%8Dnik.pdf">https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/Microsoft_win10_priru%C4%8Dnik.pdf</a>	Windows
2	<a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school">https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school</a>	Word Excel Outlook Powerpoint
3	<a href="https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge">https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge</a>	Edge

**Uz javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je objavljen katalog pitanja za testiranje iz područja poznavanja rada na osobnom računalu iz kojeg će biti odabrana pitanja za testiranje.**

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE [HTTPS://MMPI.GOV.HR](https://mmpi.gov.hr).  
KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVATANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.**